



## SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE – PARITARIA “MARIA IMMACOLATA”

Via Libertà, 12 – 40020 Casalfiumanese (BO)

Tel. e Fax. 0542/666234 – email: [scuolaparrocchiale@tiscali.it](mailto:scuolaparrocchiale@tiscali.it)

Sito: <https://www.scuolamariaimmacolatacasalfiumanese.it>

P. IVA: 01916661208 C.F: 90003550374

# REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

## Art. 1

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale – Paritaria “Maria Immacolata” è opera educativa fondata e gestita dalla Parrocchia di San Gregorio Magno in Casalfiumanese.

Don Giuseppe Zanotti è a tutti gli effetti Gestore, Legale Rappresentante e Garante dell'identità educativa; spetta a lui determinare: finalità, strumenti e modalità di gestione di tutte le attività connesse con la scuola.

Nel presente Regolamento vengono esplicitate e disciplinate le attribuzioni di responsabilità e le modalità operative per la gestione complessiva della Scuola.

## Art. 2

### **La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale – Paritaria “Maria Immacolata”:**

- Svolge la sua azione educativa ispirandosi ad una concezione cristiana della vita nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana;
- Fa propri i principi e le indicazioni contenute nella “Carta formativa della Scuola Cattolica dell'Infanzia” – documento dell'Archidiocesi di Bologna redatto dal Cardinal Carlo Caffarra l'8 Settembre 2009;
- Intende perseguire una formazione integrale della persona, promuovendo la crescita culturale, umana e cristiana dei bambini in dialogo e collaborazione con le famiglie;
- Si impegna ad attivare tutti gli strumenti necessari per rendere possibile l'accoglienza dei bambini particolarmente svantaggiati per ragioni psicofisiche, familiari e sociali.

L'esplicitazione di tale identità è affidata al Progetto Educativo (PE) e al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

## Art. 3

Per il funzionamento della Scuola dell'Infanzia vengono determinati i seguenti Organi:

- Comitato di Gestione;
- Collegio Docenti;
- Consiglio della Scuola;

- Assemblea dei genitori;

e le seguenti figure gestionali:

- La Direttrice;
- Coordinatrice Pedagogica FISM;
- Coordinatrice Didattica.

#### **Art. 4**

Il **Comitato di Gestione** è composto da:

- Il Gestore nonché Presidente Don Giuseppe Zanotti;
- Cinque membri nominati direttamente dal Gestore;
- La Direttrice.

#### **Art. 5**

Il **Comitato di Gestione** è un organo consultivo. Si riunisce su convocazione del Gestore, ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità, comunque non meno di una volta all'anno. Ha il compito di fornire pareri, suggerimenti e proposte in ordine all'organizzazione complessiva della scuola dell'Infanzia.

In particolare:

- Predisporre ed esaminare il bilancio preventivo e consuntivo, presentato dal Commercialista al Gestore entro il 31 marzo dell'anno civile successivo e per poi sottoporlo al Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia;
- Predisporre un bilancio di spesa in caso di lavori straordinari dediti al miglioramento dell'Edificio strutturale e adiacenze cortilizie della stessa scuola dell'Infanzia;
- Stabilire entità e modalità del contributo economico a carico delle famiglie;
- Definire i criteri per il funzionamento complessivo della Scuola che dovranno essere esplicitati nel PTOF: iscrizioni, orari, calendario, rapporti scuola – famiglia;
- Fornire indicazioni sulle assunzioni del personale e sulle mansioni da affidare;
- Redigere uno specifico Regolamento interno che disciplini comportamenti e mansioni dei dipendenti;
- Indicare ammissibilità e priorità in ordine a progetti di ristrutturazione degli spazi, di qualificazione e diversificazione del servizio, organizzazione del personale, stipula di convenzioni/accordi con enti pubblici e privati;
- Compiere un'azione di verifica e promozione degli obiettivi fondanti l'attività educativa e formativa della scuola.

#### **Art. 6**

Sulla base degli argomenti dell'ODG definiti dal Gestore, il **Comitato di Gestione** può riunirsi in forma allargata, prevedendo la partecipazione di esperti.

#### **Art. 7**

Alla **Coordinatrice Didattica** (CD) sono affidati i seguenti compiti:

- Coordinare e sovrintendere la programmazione didattica dei docenti;

- Studiare e promuovere modalità di confronto, collaborazione e verifica fra i docenti sui diversi aspetti dell'attività didattica;
- Stimolare e curare la progettazione di interventi di qualificazione, di arricchimento formativo, di attività interdisciplinari, di esperienze integrative;
- Rappresentare la scuola dell'Infanzia nelle diverse sedi con carattere formativo didattico;
- Svolgere il ruolo di tutor nei confronti del personale supplente;
- Essere referente per i genitori su tutte le questioni inerenti l'attività formativa e didattica ed esercitare la responsabilità di dare le ragioni e le motivazioni delle scelte attuate in tale ambito.

## **Art. 8**

Il **Collegio dei Docenti**, composto dal personale insegnante in servizio sotto la presidenza della Coordinatrice Didattica, svolge i seguenti compiti:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- Formula proposte all'Ente Gestore della Scuola in ordine alla formazione e composizione delle attività, agli orari e all'organizzazione della scuola, all'utilizzo degli spazi;
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica, in relazione alle Indicazioni Nazionali e agli obiettivi programmati;
- Adotta e promuove iniziative e progetti di sperimentazione, arricchimento formativo e qualificazione scolastica;
- Esamina con particolare attenzione i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comportamento allo scopo di individuare le strategie necessarie;
- Predisporre ed elabora il PTOF, sulla base degli indirizzi generali dati dall'Ente Gestore.

Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio dell'Anno Scolastico e si riunisce almeno una volta ogni mese; di ogni incontro deve essere redatto apposito verbale.

## **Art. 9**

Il **Consiglio della Scuola** è composto da:

- Gestore, Don Giuseppe Zanotti;
- La Direttrice, dott.ssa Carmen Falconi;
- Coordinatrice Didattica, Giulia Ricci;
- Rappresentante personale docente, Silvia Spadoni;
- Rappresentante personale non docente, Giuliana Festa;
- Rappresentanti dei genitori eletti di anno in anno.

## **Art. 10**

Il **Consiglio della Scuola** è il luogo privilegiato per un confronto propositivo fra le diverse componenti, relativamente a tutti gli aspetti del funzionamento complessivo del servizio scolastico, in particolare:

- Raccogliere proposte, osservazioni e questioni relative alla vita della scuola per esaminarle in un dialogo costruttivo tra le diverse componenti;
- Proporre e motivare interventi e modifiche in ordine all'orario e al calendario scolastico da sottoporre alla ratifica del Gestore;
- Esaminare e approvare progetti di qualificazione scolastica e proposte di attività integrative;
- Promuovere iniziative per la formazione dei genitori e degli operatori della scuola.

## **Art. 11**

L'**Assemblea Generale dei Genitori** dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale – Paritaria “Maria Immacolata” si riunisce almeno due volte all'anno per partecipare alle scelte della scuola, per esprimere pareri e suggerimenti sull'impostazione complessiva del servizio educativo/formativo attuato.

Qualora sia presente un'Associazione dei Genitori per il sostegno alla scuola, il Comitato di Gestione potrà attivare con essa forme di collaborazione.

## **Art. 12**

Debbono essere redatti i verbali per ogni seduta dei diversi organismi indicati nel presente Regolamento: **Comitato di Gestione, Collegio dei Docenti, Consiglio della Scuola e Assemblea Generale**.

## **Art. 13**

Il presente Regolamento può essere modificato su proposta del Comitato di Gestione, con approvazione e ratifica del Parroco – Gestore.

Casalfiumanese, 1 settembre 2023